

Modelo de Formulário de Avaliação de Empregado Doméstico

Um Empregado Doméstico pode solicitar uma avaliação escrita três meses após ter começado a trabalhar, e depois disso um vez por ano. Se o Empregador fizer uma avaliação escrita o Empregado Doméstico tem o direito de revisar a avaliação, e de receber uma cópia da mesma. Se o Empregado Doméstico não estiver de acordo com qualquer informação contida em sua avaliação de desempenho, o Empregado Doméstico e o Empregador podem, de mútuo acordo, fazer as devidas alterações. Se não puderem chegar a um acordo o Empregado Doméstico poderá apresentar uma declaração explicando a sua posição por escrito ao Empregador, devendo esta ser incluída como parte da ficha do empregado; qualquer declaração apresentada deve ser incluída sempre que a avaliação de desempenho for fornecida para qualquer outra pessoa. M.G.L. c. 149, § 52C.

Nome do Empregado: _____

Cargo: _____

Nome do Supervisor: _____

Período de Revisão: _____

Data da Revisão : _____

- I. **RESPONSABILIDADES ATUAIS:** Listar todos os deveres e responsabilidades. Indicar quaisquer mudanças que tenham sido feitas na descrição do cargo desde a última avaliação de desempenho.

- II. **AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO:** Avaliar o desempenho do empregado em suas funções baseado no seguinte critério: Excede as Expectativas; De Acordo com as Expectativa; ou Abaixo do Padrão.

Tarefa 1:		Tarefa 6:	
Tarefa 2:		Tarefa 7:	
Tarefa 3:		Tarefa 8:	
Tarefa 4:		Tarefa 9:	
Tarefa 5:		Tarefa 10:	

III. AVALIAÇÃO POR ESCRITO E METAS: Responda as seguintes perguntas em detalhes para poder fornecer ao empregado informação mais detalhada sobre o que ele está fazendo bem, o que precisa ser melhorado, e quais são as metas que você estabeleceu para o próximo ano.

1. Descreva o desempenho geral do trabalho do empregado. Nesta seção discuta como o empregado está desempenhando e até que ponto as expectativas estão sendo atingidas e/ou não estão sendo atingidas. Converse sobre conquistas, realizações e desafios.

2. Discuta quaisquer áreas em particular onde o desempenho é de uma qualidade muito alta ou extraordinária. Exemplos específicos são muito importantes.

3. Discuta quaisquer áreas de desempenho que necessitam de mais atenção e de mais desenvolvimento de habilidades. Exemplos específicos são críticos para o crescimento do empregado.

4. Quais são as metas para os próximos 12 meses de trabalho?

5. Comentários do Empregado:

Assinatura do Empregador

Data

Nome do Empregador

Assinatura do Empregado Doméstico

Data

Nome do Empregado Doméstico